

ÍNDICE

OBJETIVO

ALCANCE

IMPLICACIONES Y RESPONSABILIDADES

METODOLOGÍA

ANEXOS



Fecha: _____

Elaborado por: _____

Fecha: _____

Revisado por: _____

Fecha: _____

Aprobado por: _____

Firma:

Firma:

Firma:

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PRODUCTOS QUÍMICOS

Código:

Pág: 2/3

Revisión: 00

OBJETIVO

Garantizar que los equipos y productos químicos que se compren sean seguros, cumplan lo especificado reglamentariamente y se adapten a las personas y al puesto de trabajo en el cual van a ser utilizados.

ALCANCE

Todos los equipos y productos químicos que vayan a ser adquiridos por la empresa.

Este procedimiento también afecta a los equipos de protección individual.

IMPLICACIONES Y RESPONSABILIDADES

El *departamento de compras* será el responsable de velar por que el equipo adquirido cumpla con la normativa legal. Deberá comprobar que, en caso de equipo nuevo, éste dispone del marcado CE, de la declaración CE de conformidad y del manual de instrucciones. En el caso de producto químico deberá velar porque éste se reciba debidamente envasado, etiquetado y con ficha de datos de seguridad.

Los *directores de unidades funcionales* son responsables de velar para que los equipos que se prevea adquirir o instalar cumplan los requisitos de seguridad exigibles. En tal sentido lo contemplará en proyectos o solicitudes de compra. Cuando se trate de producto químico peligroso también deberá recabar que éste se encuentre en las debidas condiciones de seguridad.

El *coordinador de prevención* asesorará a los responsables de las unidades funcionales y de compras a la hora de elegir el equipo correspondiente que mejor se adapte al puesto de trabajo, con las debidas medidas de seguridad y ergonómicas. El Coordinador de prevención podrá incluso no aprobar la adquisición de un equipo si considera que puede implicar un efecto perjudicial para la salud de los trabajadores. También asesorará en todo lo relativo a la adquisición y almacenamiento de productos químicos peligrosos.

METODOLOGÍA

La gestión de una compra incluye el siguiente proceso:

- Solicitud de oferta

El departamento de compras confeccionará una petición de oferta, contando con el asesoramiento del Coordinador de Prevención en lo referente a medidas de seguridad exigibles y los requerimientos del director de la unidad funcional solicitante. La petición de oferta deberá incluir: identificación, elementos de seguridad del equipo, aspectos de seguridad y salud (ruidos, radiación, etc.), mantenimiento, documentación completa del equipo (incluyendo toda la documentación relacionada con seguridad y salud), plazo de entrega, nombre del proveedor y condiciones económicas. En cuanto a la solicitud de compra de un producto químico, se deberá recabar que éste cumpla las especificaciones reglamentarias respecto a envasado, etiquetado y ficha de datos de seguridad.

- Establecimiento del contrato de compra

Si se acuerda con un proveedor el suministro de un equipo determinado se establecerá un contrato, el cual será elaborado por el Responsable de compras. El contrato de pedido deberá incluir: identificación del equipo, elementos de seguridad, fecha de entrega, identificación del proveedor, documentación completa del equipo, especialmente en lo relativo a seguridad (marcado CE, declaración de conformidad, manual de instrucciones), condiciones económicas, condiciones de recepción, posibles penalizaciones.

Una vez efectuada la revisión y aprobación del pedido por la dirección de la empresa, éste será enviado al proveedor.

- Recepción del equipo y producto químico

Al objeto de comprobar que el equipo cumple efectivamente con los requisitos especificados en el contrato, especialmente en materia de seguridad y salud, aquel será recepcionado y revisado antes de su incorporación al proceso productivo.



ANEXO 1

FICHA DE CONTROL DE RECEPCIÓN DE NUEVAS INSTALACIONES Y EQUIPOS		
Código: _____		
Instalación/ Proyecto	EPI	Equipo
Tipo de instalación: _____ Función: _____ Área de trabajo: _____	Tipo protección: _____ Área de trabajo: _____ Nº destinatarios: _____	Tipo equipo: _____ Función: _____ Área de trabajo: _____
REQUISITOS A CONTROLAR		
¿Exige proyecto oficial? SI NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Clase/ Tipo de protección 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Marcado CE <input type="checkbox"/>
¿Requiere autorización de autoridad competente? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Marcado CE <input type="checkbox"/>	Manual instrucc. (castellano) <input type="checkbox"/>
	Manual instrucc. (castellano) <input type="checkbox"/>	Declaración de conformidad <input type="checkbox"/>
	Declaración de conformidad	
	Certificado emitido por un organismo de control certificado <input type="checkbox"/>	
	Adopción por el fabricante de un sistema de garantía de calidad CE <input type="checkbox"/>	
Prescripciones reglamentarias: _____ _____ _____ _____	Prescripciones reglamentarias: _____ _____ _____ _____	Prescripciones reglamentarias: _____ _____ _____ _____
OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SOLICITANTE		
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE COMPRAS		
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
Firmado, el responsable de la solicitud de adquisición:		Firmado, el responsable de compras:
Fecha:		Fecha:

ANEXO 2

FICHA DE CONTROL DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Código: _____

CONTENIDO BÁSICO ENVASADO según RD 363/1995 Y RD 1078/1993	CONTENIDO BÁSICO FICHA DE SEGURIDAD según RD 363/1995 y RD 1078/1993	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la sustancia • El nombre y dirección completa (incluido el número de teléfono) del responsable de la comercialización establecido en mercado interior. • Los símbolos y las indicaciones de peligro • Las frases de riesgos • Los consejos de prudencia • El número de CEE en caso de que lo tengan asignado • La frase "etiqueta CEE" si se trata de sustancias que figuran en el Anexo I del RD 363/1995 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la sustancia o preparado y del responsable de su comercialización • Composición/información sobre los componentes • Identificación de los peligros • Primeros auxilios • Medidas de lucha contra incendios • Medidas que deben tomarse en caso de vertido accidental • Manipulación y almacenamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Controles de exposición/protección individual • Propiedades físico-químicas • Estabilidad y reactividad • Informaciones toxicológicas • Informaciones ecológicas • Consideraciones relativas a la eliminación • Informaciones relativas al transporte • Informaciones reglamentarias • Otras informaciones

Producto químico		F.D.S.*	E.*	Tipo de peligro	Consumo	
Referencia	Nombre				Solicitado	Anual

FDS*: Ficha de datos de seguridad
E*: Envasado

Solicitud de adquisición:
Director de Unidad Funcional
Firma:

Responsable de Compras
Firma:

Fecha:

Fecha: